



Servizio Sanitario Nazionale  
Azienda Ospedaliera Di Rilievo Nazionale  
**“SANTOBONO PAUSILIPON”**  
Via Teresa Ravaschieri, 8  
(già Via della Croce Rossa, 8) – 80122 NAPOLI

## LETTERA D'INVITO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b), D.lgs. 36/2023 per la fornitura quadriennale, in somministrazione, consumabili dichiarati infungibili dagli organi tecnici per sistemi di ventilazione aziendali – Ditta Draeger Italia S.p.A. - Importo complessivo a base d'asta € 560.797,94,00 oltre iva

|      |                                                                                                   |    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | PREMESSE.....                                                                                     | 3  |
| 1.1  | MODALITÀ TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE.....                                                        | 3  |
| 2.   | DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....                                          | 5  |
| 2.1  | Documenti di gara .....                                                                           | 5  |
| 2.2  | Chiarimenti.....                                                                                  | 5  |
| 2.3  | Comunicazioni .....                                                                               | 5  |
| 3.   | OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....                                        | 6  |
| 4.   | DURATA DELL'APPALTO, OPZIONIE RINNOVI .....                                                       | 6  |
| 4.1  | Durata .....                                                                                      | 6  |
| 4.2  | Opzioni.....                                                                                      | 6  |
| 5.   | REQUISITI GENERALI .....                                                                          | 7  |
| 6.   | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....                                                         | 7  |
| 6.1  | Requisiti di idoneità .....                                                                       | 7  |
| 6.2  | Requisiti di capacità tecnica e professionale .....                                               | 7  |
| 6.3  | REQUISITO DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA .....                                              | 7  |
| 7.   | AVVALIMENTO .....                                                                                 | 7  |
| 8.   | SUBAPPALTO. ....                                                                                  | 7  |
| 9.   | GARANZIA PROVVISORIA .....                                                                        | 8  |
| 10.  | PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....                                                 | 10 |
| 11.  | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA... 10               |    |
| 12.  | SOCCORSO ISTRUTTORIO.....                                                                         | 11 |
| 13.  | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                               | 12 |
| 14.  | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....                                                                    | 12 |
| 14.1 | Documento di gara unico europeo .....                                                             | 12 |
| 14.2 | Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....                                        | 13 |
| 14.3 | Ulteriore documentazione a corredo.....                                                           | 13 |
| 15.  | OFFERTA TECNICA.....                                                                              | 15 |
| 16.  | OFFERTA ECONOMICA.....                                                                            | 16 |
| 17.  | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....                                                                   | 17 |
| 17.1 | Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....                                                  | 17 |
| 17.2 | Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica ..... | 17 |
| 18.  | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: .....                                                             | 17 |
| 19.  | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....                                                          | 17 |
| 20.  | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....                                         | 17 |
| 21.  | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....                                                              | 19 |
| 22.  | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....                                                               | 19 |
| 23.  | ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLO.....                                                                 | 19 |
| 24.  | ACCESSO AGLI ATTI.....                                                                            | 19 |
| 25.  | REVISIONE PREZZI.....                                                                             | 20 |

## LETTERA D'INVITO

### 1. PREMESSE

Con delibera a contrarre n. \_\_\_\_\_, questa Amministrazione ha deliberato di affidare **la fornitura quadriennale, in somministrazione, consumabili dichiarati infungibili dagli organi tecnici per sistemi di ventilazione aziendali - Importo complessivo a base d'asta € 560.797,04 oltre iva.**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata **ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.** – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

**Luogo di consegna della fornitura:** U.O.C. Farmacia Ospedale Santobono – Via M. Fiore, n. 6 - C.A.P. 80129 - Napoli

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Collaboratore Amministrativo Professionale della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi Sig. Alessandro Dumont.

Costituisce clausola risolutiva espressa dal presente contratto l'ipotesi di affidamento di contratti da parte di So.Re.Sa. S.p.A., a seguito di gare centralizzate, di contenuto analogo a quelle oggetto del presente appalto.

#### 1.1 MODALITA' TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Per l'espletamento della procedura di gara, l'A.O.R.N. si avvale del "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" - Sistema SIAPS - raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa. S.p.A. [www.So.Re.Sa.it](http://www.So.Re.Sa.it) nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

**Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della guida: "Partecipazione ad una procedura di gara" presente nell'area personale utente - sezione Documenti.**

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000 (AGID);
- la registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE", reperibile all'indirizzo: [www.So.Re.Sa. S.p.A. S.p.A..it](http://www.So.Re.Sa.S.p.A.it) - sezione "Per le imprese/Registrazione".

La documentazione di gara è disponibile:

- all'indirizzo [www.So.Re.Sa. S.p.A. S.p.A..it](http://www.So.Re.Sa.S.p.A.S.p.A..it) nella Sezione Amministrazione trasparente
- all'indirizzo [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it), nella Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti/Forniture
- per la partecipazione alla presente procedura di gara è indispensabile essere registrati a Sistema.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza riserva alcuna, le azioni poste in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante, (Es. fideiussioni a titolo di garanzia provvisoria) e qualunque altro documento richiesto dovranno essere sottoscritti con firma

digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000 ad eccezione delle ipotesi espressamente previste.

Si rammenta, inoltre, che:

- qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "Busta Documentazione", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo l'allegato nella colonna "Allegato", purché non contengano informazioni riconducibili sia direttamente che indirettamente alla componente prezzo.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 22, 25 e 29 del Codice dei Contratti, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici con le modalità sopra descritte. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Partecipazione ad una procedura di gara" presente nell'area personale utente sezione Documenti. L'offerta, a pena di esclusione, deve essere collocata ed inviata al Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore                     .

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché inserita a sistema e pervenuta per via telematica entro il termine di scadenza.

Per procedere alla trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica e/o integrazione dell'offerta". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto del medesimo Operatore Economico azienda, sarà considerata "offerta alternativa" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.So.Re.Sa. S.p.A. S.p.A..it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata ed inviata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice degli Appalti vigente.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della soprarichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della So.Re.Sa S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti avverranno tramite il Sistema ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Ad ogni buon conto si riporta il numero di telefono 081-2128174 So.Re.Sa. S.p.A. - SIAPS per eventuali contatti per problematiche di natura tecnica.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "Partecipazione ad una procedura di gara", che sarà consultabile all'interno dell'area

riservata di ciascuno alla sezione: “Documenti”.

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a Sistema, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE. componenti il raggruppamento.

La collocazione e l’invio dell’offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria.

In caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell’impresa ausiliaria, selezionandola mediante l’apposito comando nella scheda “Busta amministrativa”.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.santobonopausilipon.it> – *Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – forniture sopra soglia* e sul sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sez. Bandi di gara nel bando di interesse ed ha carattere di ufficialità.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il sistema SIAPS con le modalità indicate nel paragrafo 1.1, entro il           . **Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti che perverranno oltre il termine indicato.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.santobonopausilipon.it> (link L’Azienda informa, Bandi di gara e contratti, Forniture sopra soglia) e sul sito di So.Re.Sa. S.p.A. sempre alla sezione Bandi.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell’art. 90, comma 2 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90, comma 1, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni relative al presente procedimento avverranno solo ed esclusivamente tramite Sistema SIAPS, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC: [provveditorato.santobono@pec.it](mailto:provveditorato.santobono@pec.it) e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c, d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la fornitura quadriennale, in somministrazione, di consumabili dichiarati infungibili dagli organi tecnici per sistemi di ventilazione aziendali, per un importo complessivo a base d'asta di € 560.797,04 oltre Iva, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 4 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., lotto unico.

L'importo a base di gara, stimato in complessivi € 560.797,04 oltre iva, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio aziendale.

### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di quattro anni (48 mesi) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'eventuale avvio d'urgenza dell'esecuzione delle prestazioni.

#### 4.2 OPZIONI

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 337.200,00 (corrispondenti all'importo complessivo a base di gara di gara oltre il venti per cento) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, corrispondente all'importo a base di gara di ciascun lotto incrementato del valore del venti per cento.

### 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Leg.vo. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità

rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

**Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.** Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il prescritto requisito dovrà essere mantenuto per tutta la durata del contratto e l'Operatore economico aggiudicatario assume l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica successiva.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### NON RICHIESTI

### 6.3 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

#### NON RICHIESTI

## 7. AVVALIMENTO

Non essendo richiesti i requisiti di capacità economica e finanziaria ed i requisiti di capacità tecnica e professionale non vi si può ricorrere.

## 8. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.** Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto, l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice* pari ad **€ 11.215,94.**

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

~~In caso di gara divisa in più lotti~~ In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può

alternativamente:

~~– prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;~~  
~~– prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.~~  
Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto *codice IBAN IT48V0200803443000106210897*

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **365 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) ~~– [facoltativo] essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... [indicare] giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.~~

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.**

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che

costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
  - b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

~~[In caso di suddivisione in lotti] I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € ...[inserire] secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. ... del ... [ad esempio Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:~~

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L’importo del contributo è calcolato sul valore stimato d’appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell’ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere trasmesso con modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti per i relativi sottoplichi (busta Amministrativa, Tecnica ed Economica) e deve pervenire **entro le ore \*\*\*\*\* del giorno \*\*\*\*\*.**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le seguenti dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.santobonopausilipon.it>, nonché in allegato alla presente lettera d'invito:

- 1) Allegato n. 1: Modello di Domanda di partecipazione e dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di contratto;
- 2) Allegato n. 2: Modello di Formulario per il Documento di Gara Unico Europeo;
- 3) Allegato n. 3: Modello di Dichiarazione di produzione/ distribuzione in esclusiva.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 3 e 76 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per **365 giorni** dalla scadenza del

termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- ~~— non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente bando.~~
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- ~~- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente bando.~~

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla Stazione Appaltante in coerenza di quanto previsto dal Codice. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente **Documentazione amministrativa**. Qualora non sia necessario presentare un documento opzionale in elenco, occorre necessariamente cancellare la riga corrispondente cliccando sull'immagine del *Cestino*.

### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 2** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

#### **14.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

**Il concorrente compila ed allega il DGUE** o successive modifiche messo a disposizione sul sito web soresa.it secondo quanto di seguito indicato.

##### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 119 del Codice.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

##### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

##### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;

##### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 comma 1, 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di

pubblicazione del bando di gara.

## 14.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 14.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Leg.vo. 19 aprile 2017, n. 56 ed al D.L. dicembre 2018, n. 135]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice *(dichiarazione inclusa nel modello allegato n. 2)*;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica sociale) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta offerta *(dichiarazione inclusa nel modello allegato n. 2)*;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata (ivi compresi, se esistenti) i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC) che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta *(dichiarazione inclusa nel modello allegato n. 2)*;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara *(dichiarazione inclusa nel modello allegato n. 2)*;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. ~~se nel capitolato speciale è previsto il sopralluogo obbligatorio~~ ~~allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;~~
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA ..... ; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del Codice *(dichiarazioni incluse nel modello allegato n. 2)*;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35 comma 4, del Codice *(dichiarazioni incluse nel modello allegato n. 2)*;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di avere preso atto ed accettare senza condizione e riserva alcuna le clausole di cui al contratto di nomina del Responsabile esterno del Trattamento dei dati, in applicazione del Regolamento generale sulla Protezione dei dati n. 679/2016 - GDPR (*dichiarazione inclusa nel modello allegato n. 2*);

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero (*preferibilmente*) quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**14.2.2 Documentazione Amministrativa a corredo:**

**Il concorrente allega:**

**1. FVOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016; in caso di subappalto anche il FVOE dell'impresa subappaltatrice;**

**2. documento attestante la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice;**

**3. Modello di Dichiarazione di produzione/ distribuzione in esclusiva mod A3**

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice.**

4. copia conforme della certificazione di cui all'art. 106 comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

5. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC – si veda art. 10 “PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC”;

**14.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati:**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Leg.vo. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**~~14.3 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO~~**

~~Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la ulteriore e seguente **Documentazione amministrativa:**~~

~~n.1 Dichiarazione titolare effettivo~~

- ~~n.2 Dichiarazione assenza conflitto di interessi~~
- ~~n.3 Scheda DNSH con relativa dichiarazione sul possesso dei requisiti;~~
- ~~n.4 Dichiarazione ex art. 47 D.L. n. 77/2021;~~
- ~~n.5 Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;~~

## 15. OFFERTA TECNICA

Preliminarmente alle operazioni di formulazione dell'offerta tecnica, si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione ad una procedura di gara", nella sez. "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica"

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema, alla Stazione appaltante una Offerta Tecnica costituita da:

1. Documentazione tecnica illustrativa del prodotto, con indicazione del marchio commerciale e della descrizione analitica delle caratteristiche tecniche essenziali e specifiche dei prodotti offerti completa dei seguenti elementi:

- Schede tecniche e/o depliant illustrativi della Casa produttrice o importatrice a livello nazionale del prodotto offerto;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso delle necessarie autorizzazioni per l'immissione in commercio; eventuale numero di registrazione; data di immissione in commercio; dichiarazione indicante la ditta produttrice ed il luogo di produzione; sistemi di controllo di qualità adottati alla produzione nonché indicazioni degli istituti in grado di certificarli, nonché per i dispositivi medici, la classificazione Nazionale dei dispositivi medici ed il numero di repertorio dei dispositivi medici (se presente);
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della marcatura CE (con indicazione della classe di appartenenza, come stabilito dalla direttiva CEE 42/93 e ss.mm.ii.) e la rispondenza a tutte le norme nazionali e comunitarie in materia di sicurezza;
- Ogni documento utile a verificare la conformità di quanto offerto alle specifiche tecniche indicate;
- Schede tecniche e/o depliant di ogni prodotto offerto;
- Modalità di erogazione dell'assistenza tecnica in sala operatoria per ogni intervento e indicazione dei profili professionali degli operatori destinati a tale attività;
- Riportare il codice Basic UDI-DI del dispositivo medico oggetto di gara;
- Riportare il codice UDI-DI del dispositivo medico oggetto di gara apposto sul primo livello di confezionamento (cioè confezionamento unitario);
- Confermare, in caso di aggiudicazione di gara, che sarà fornito al destinatario della fornitura il codice UDI-PI che identifica l'unità di produzione del dispositivo stesso (ad esempio lotto, numero di serie, data di scadenza, ecc) e che accompagnerà il dispositivo medico nel suo percorso dal momento della sua produzione fino alla consegna al destinatario;
- La consegna UDI-DI dei dispositivi medici aggiudicati sia fornito dagli operatori economici in formato elettronico. Bisognerà dare dimostrazione dell'ottenimento del codice UDI-DI di BASE prima dell'immissione in commercio del dispositivo. Infine, dovrà essere comunicato il codice UDI-DI e codice UDI-PI del Dispositivo Medico.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere in lingua italiana e dovrà essere firmata dal Legale rappresentante della Ditta. Il legale rappresentante dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato. Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite "Sistema" secondo le modalità espresse nel manuale "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione" nella sezione "Invio Di Una Richiesta Di Accesso Agli Atti". Non saranno prese in considerazione richieste pervenute mediante modalità difformi da quanto su descritto.

Nella voce "Ulteriore documentazione" potranno, inoltre, essere inserite tutte le altre informazioni che non trovano ubicazione nei precedenti punti 1 e 2, nonché la dichiarazione riguardante l'esistenza nell'offerta tecnica dei segreti tecnici e commerciali dell'Operatore economico partecipante risultanti da apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore. Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle

offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35 comma 4, del Codice specificando, ai sensi della predetta medesima disposizione quali parti dell'offerta li contengano.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto digitalmente, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, nonché la più completa valutazione delle offerte, la Commissione avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti il completamento o chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni inerenti la fornitura offerta, sempre ed esclusivamente attraverso il Sistema, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione. Tuttavia, le precisazioni, i chiarimenti, i perfezionamenti o i complementi delle informazioni non possono avere l'effetto di modificare gli aspetti essenziali dell'offerta o dell'appalto, compresi i requisiti e le esigenze indicati nel bando di gara, nell'avviso di indizione di gara o nel documento descrittivo, qualora le variazioni rischino di falsare la concorrenza o di avere un effetto discriminatorio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico allegato al Capitolato speciale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, **nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 Allegato II.5 – parte II – lettera a) numero 7) del Codice.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.

## **16. OFFERTA ECONOMICA**

*La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata a sistema.*

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema - *mediante gli appositi campi predisposti nella scheda “Caricamento lotti”* alla stazione appaltante una Offerta Economica, sottoscritta digitalmente, costituita da:

- 1) offerta economica *in bollo* predisposta secondo il modello Offerta Economica **allegato n. 4** al presente disciplinare di gara sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma;
- 2) **dettaglio economico allegato n.5;**
- 3) listino/i prezzi riguardante i prodotti offerti e i prodotti del medesimo genere di quelli per i quali si produce offerta con la relativa percentuale di sconto applicata;
- 4) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma in cui è indicato lo sconto o gli sconti distinti per tipologia di prodotti o per singoli listini che il concorrente è disposto a praticare per l'eventuale fornitura di prodotti del medesimo genere di quelli per i quali si produce offerta;
- 5) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, in cui sono indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 6) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/200, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, dei tre miglior prezzi praticati a livello nazionale per prodotti identici o di identica tipologia di quelli offerti;

### **Modalità di compilazione dell'offerta.**

L'offerta dovrà essere compilata tramite l'allegato **“modello di offerta economica” (All. n. 4).**

Il **“modulo offerta”** dovrà essere compilato in ogni campo secondo quanto indicato nello stesso e segnatamente:

### **Criteri da osservare per la corretta indicazione del prezzo.**

I prezzi indicati si intenderanno espressi in euro e al netto di IVA. In caso di discordanza tra l'indicazione del

prezzo unitario in cifre e quella in lettere, varrà quella più favorevole alla Stazione Appaltante.

Il prezzo unitario offerto sarà considerato comprensivo dei servizi connessi alla fornitura nei casi previsti (trasporto, consegna, supporto tecnico-scientifico, ecc.).

Per ciascun prodotto, i concorrenti dovranno proporre una sola offerta. Saranno pertanto esclusi dall'aggiudicazione di un lotto i concorrenti che presentano per tale lotto una proposta alternativa.

Non sono ammesse **offerte in aumento** rispetto ai prezzi indicati nel capitolato posto a base di gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice dovrà risultare congrua rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.

I prezzi offerti dovranno essere formulati con arrotondamento sino al terzo decimale.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo dei prodotti ritenuti conformi, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice e s.m.i., trattandosi di forniture ~~con caratteristiche standardizzate~~ e le cui condizioni sono definite dal mercato.

Il prezzo indicato a base d'asta costituisce il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 comma 10 del *Codice*. La stazione appaltante si riserva, inoltre, il diritto insindacabile di:

- sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offertore possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

È prevista la sola verifica di conformità del prodotto offerto alle caratteristiche richieste.

### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non previsto per il presente appalto.

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte il RUP procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- Alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro la scadenza;
- Allo sblocco delle offerte e alla verifica della conformità della Documentazione Amministrativa allegata da ciascun concorrente a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- Ad attivare, se del caso, la procedura del soccorso istruttorio;
- Ad inviare la documentazione tecnica prodotta dai concorrenti alla U.O.C. richiedente per la verifica della conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche richieste.
- Allo sblocco dell'offerta economica ritenuta conforme;

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto

svolgimento della procedura. **N.B. la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al processo dei requisiti generali e speciali).**

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 99, 224 e 225 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Non applicabile alla presente procedura.

## 20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del *Codice*.

~~Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.~~

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato secondo le *modalità individuate dall'articolo 18 del codice*.

~~Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità ... [indicare le modalità]. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € ... [indicare l'importo presunto]. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.~~

~~[Fino al 31 dicembre 2023] [Facoltativo: in caso di suddivisione dell'appalto in lotti] Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore, secondo il seguente metodo ... [indicare].~~

~~[Fino al 31 dicembre 2023] [Facoltativo: in caso di rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione] La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.~~

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese

quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

~~**[Facoltativo]** In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.~~

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, così come modificato dal d.lgs. 101/2018, nonché ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **23. ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

La ditta aggiudicataria della procedura di gara in esame si impegna all'assolvimento dell'imposta di bollo entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, ai fini della stipula del relativo contratto. L'imposta di bollo è dovuta secondo le disposizioni di cui all'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e del relativo Allegato 1.4.

In sede di acquisizione della documentazione propedeutica alla stipula del contratto, dovrà essere trasmessa anche la documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo. Qualora non sia richiesta alcuna documentazione ulteriore rispetto a quella presentata in gara, l'AORN si riserva la possibilità di effettuare delle verifiche a campione per constatare l'avvenuto pagamento entro 5 giorni, come previsto dalla presente disposizione.

## **24. ACCESSO AGLI ATTI**

A decorrere dal 1° gennaio 2024, l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **25. REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60 commi 1 e 2 D.lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto e successivamente al primo anno di esecuzione contrattuale, al verificarsi di condizioni particolari di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o diminuzione, del costo della fornitura o del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Il CPV individuato quale oggetto prevalente dell'appalto, ai sensi degli artt. 3 e 11 dell'Allegato II.2-bis al Codice è:

☐ Lotto n.1 ☐ CPV 336162000-3 e 33190000-8 - dispositivi e prodotti medici vari” previsto dalla Tabella D1 per il quale si farà riferimento all'indice ISTAT PPI.

Ai sensi dell'art. 60 commi 3 e 4 del D.lgs. 36/2023, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi mediante gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, alla produzione dell'industria e dei servizi, nonché alle retribuzioni contrattuali orarie.

La revisione in aumento non ha carattere automatico, ma è subordinata all'istanza dell'Operatore economico e all'accertamento, da parte della stazione appaltante, dei relativi presupposti applicativi, sulla base della necessaria istruttoria condotta dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione dei prezzi l'A.O.R.N. utilizza le risorse indicate all'art. 60, comma 5, del codice, come definite nel quadro economico finale dell'appalto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

**Allegati:**

- Domanda di partecipazione;
- DGUE;
- Modello di Dichiarazione di produzione/ distribuzione in esclusiva;
- Modello offerta economica;
- Dettaglio offerta economica
- Schema contratto;
- Capitolato Speciale